

修正率	戻し後作業予定					
初校時	再校時	念校時	念校	PDF	完了	校了
25%	25%	%			/	/

ご記入の前にコピーをとり何度でもお使いください。

ご注文は電話でもお受けします。まずは、お電話ください。03-6914-5709

ご注文の前に必ずP.382の注意事項をお読みください。

名入れ「既製伝票・領収証、オーダーメイド伝票・業種別伝票」専用注文書

FAX 03 (3632) 1271

FAXはこの方向でご送信ください
「おかけ間違いのないよう お願いいたします」

合計	枚の	枚目	2018/9 908-802900			
お申込み日	平成	年	月	日		
電話番号	() - () - ()	FAX番号	() - () - ()	※必ずご記入ください。		
フリガナ	部署名		フリガナ	担当者		
貴社名 又は個人名	性別 男・女 () 歳		※必ずご記入ください。			
	従業員 () 人		e-mail			
ご住所	□□□-□□□□					

※お願い：名入れしますと返品はできません。
注文番号をもう一度確認してください。

お届け先が異なる場合はその都度ご指示ください。 *お届け先が異なりますと、注文書毎の単価になります。 **908-802900**

納品場所が上記住所と異なる場合	貴社名：	TEL：	ご担当：
	住所：〒		

お支払い方法 ※下記支払い方法に○をしてください。

前払金
 代引
 前金
 定期振込
 締 当月
 翌月
 払

(口座振替手続き済のお客様) (*代引き手数料は弊社負担となります。) *定期振込の支払日のご記入は締日より30日以内でお願いいたします。 *お支払いのご指示のない場合、新規のお客様は定期振込、2回目以降のお客様はご登録のお支払い方法とさせていただきます。個人のお客様のご注文は前金払いとさせていただきます。

*定期払いの締め・支払い等詳しくはカタログ396ページをご覧ください。 *定期振込は、代引、前金でお願いする場合があります。

下記の当てはまる項目の注文方法を確認の上、必要事項をご記入し、FAXしてください。

今回のご注文は?	ご注文方法
前回と同じ ※前回ご注文から3年以内のご注文のお客様は、基本初版代は必要ありません。	前回見本にご連絡先、今回の注文数量、修正無しと記入し、FAXしてください。 この注文書のFAXは必要ありません。
前回と変更したい ※基本初版代が、商品代金にプラスして必要です。	前回見本に修正内容、ご連絡先、今回の注文数量を記入し、FAXしてください。 この注文書のFAXは必要ありません。
初めて ※基本初版代が、商品代金にプラスして必要です。	上記のお客様情報と、下記に注文内容をご記入の上、FAXしてください。

※FAXを確認の上、担当者から確認の電話を差し上げます。正式の注文金額の合計は、受注処理後に流れるFAX「ご注文確認書」で必ず、ご確認ください。

*注文書へは税抜価格でご記入ください。

●既製タイプ/納品書・合計請求書・領収証・業種別伝票●						●オーダーメイド伝票●						
注文番号	パンチ穴の有無	書体	数量 (パック)	単価(税抜) (1パックあたり)	金額 (税抜)	製本 型番号	パンチ穴の有無	書体	注文番号	数量 (パック)	単価(税抜) (1パックあたり)	金額 (税抜)
7:03-1031	有・無		3	7,532	22,596	13	有・無	太ゴシック	7:03-10165	5	5,400	27,000
7:03-	有・無						有・無		7:03-			
7:03-	有・無						有・無		7:03-			
-	有・無						有・無		-			

※書体が混在する場合はレイアウト欄に指示をお願いいたします。 **A 合計**

※オーダーメイド伝票のパンチ穴加工はオプション料金がかかります。 *書体が混在する場合はレイアウト欄に指示をお願いいたします。 **A 合計**

伝票印刷レイアウト欄 おまかせ (レイアウトを考えるのも大変という方は、こちらにチェックしてください。)

※リピート注文の場合は前回見本が必要です。見本が無い場合は確認のため納期が遅れますので、ご了承ください。

※注意
書体指定など明確な指示をお願いいたします。(P.382参照)

*レイアウト欄のスペースが足りない場合は別紙にてお送りください。その場合は必ず別紙がある旨を明記してください。